

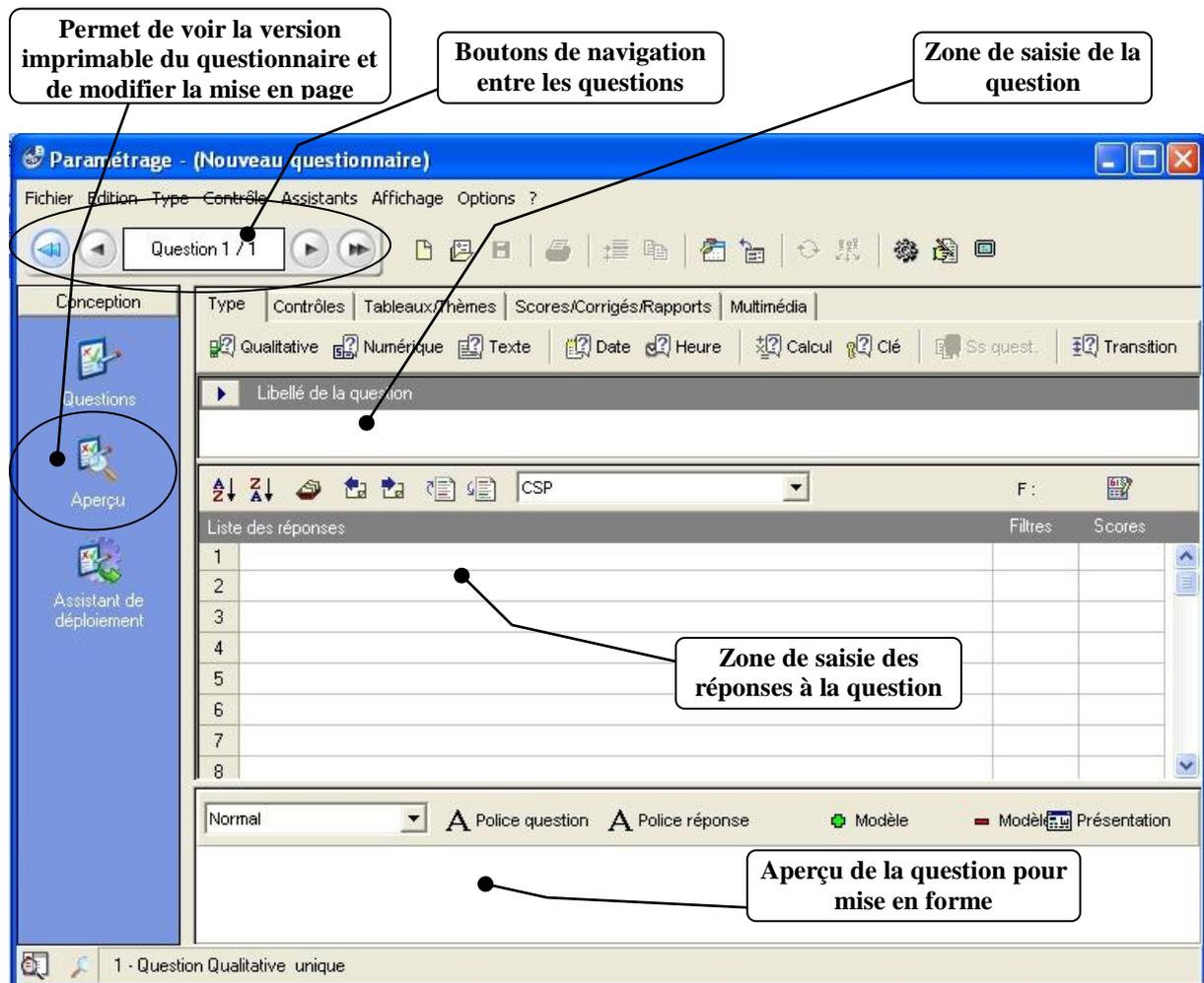
PARAMETRAGE

Il est vivement recommandé de préparer son questionnaire au préalable sur une feuille pour en avoir une vision d'ensemble. Prévoyez à la fois les questions et les modalités de réponses attendues pour chacune d'entre-elles.

Le module de paramétrage permet de définir le questionnaire de l'enquête. Après avoir spécifié le libellé de la **question**, il faut entrer, le cas échéant, le libellé des **réponses** proposées.

Ensuite, il faut préciser le type de la question, ainsi qu'éventuellement les filtres sur celle-ci ou sur ses modalités.

Chaque écran du module de paramétrage correspond à une question et possède la structure suivante :



1. Entrée des questions

Pour saisir le libellé d'une question, il vous suffit de cliquer sur la zone de saisie de celle-ci et d'en taper le texte. On peut se déplacer d'une question à l'autre à l'aide des boutons de navigation entourés sur le graphique précédent.

2. Définition du type d'une question

La définition du type d'une question s'effectue à partir de la barre de menus ou à partir de l'onglet «Type» situé juste au-dessus du libellé de la question.

Le choix du type des questions permet d'indiquer au logiciel la forme des réponses attendues, pour générer un affichage adéquat lors de la phase de saisie. Il faut sélectionner le type :

- **Qualitatif**, si la personne interrogée doit choisir la (les) réponse(s) parmi plusieurs qui lui sont proposées (ex : profession). Pour ce type, il vous faudra préciser :
 1. le nombre de réponses à choisir parmi celles qui sont proposées (une = question qualitative unique; plusieurs = question qualitative multiple ; plusieurs ordonnées = permet de prendre en compte l'ordre des réponses données);
 2. si l'on autorise l'ajout en cours de saisie de réponses non prévues initialement (enrichissement);
 3. si l'on souhaite une réponse obligatoirement;
 4. la position souhaitée des modalités à la saisie (normal ==> les réponses apparaissent dans l'ordre où elles ont été saisies au paramétrage; aléatoire ==> les réponses apparaissent dans un ordre différent à chaque saisie d'un individu; classement alphabétique ==> les réponses sont reclassées automatiquement en cas d'enrichissement).

- **Numérique**, si la réponse admet une quantité à saisir (ex : salaire). Le choix de ce type doit logiquement donner lieu à un calcul de type moyenne ou somme. Sinon, il vaut mieux choisir un type qualitatif. Pour ce type, il vous faudra préciser :
 1. les bornes minimales et maximales acceptées à la saisie;
 2. le nombre de décimales attendues ;
 3. si l'on souhaite une réponse obligatoirement;
 4. si l'on accepte les réponses en dehors des limites fixées.

- **Texte**, si la réponse diffère pour chaque individu (ex : nom ou adresse). Il vous faudra préciser :
 1. le nombre maximal et minimal de caractères de la réponse attendue;
 2. si chaque texte saisi doit être unique (cocher cette case bloque la saisie de 2 textes identiques) ;
 3. si l'on souhaite une réponse obligatoirement.

- **Calcul**, s'il s'agit d'un calcul à effectuer sur la base de questions précédentes (ex : revenus du foyer = revenus du chef de famille + revenus du conjoint). Il faudra indiquer la formule de calcul souhaitée. A la saisie, cette question n'apparaîtra pas.

- **Date**, s'il s'agit d'une date à saisir. Il faudra préciser :
 1. la forme souhaitée : J/M/A (jour, mois, année), J/M (jour, mois), M/A (mois, année), M/J/A (mois, jour, année);
 2. les limites minimales et maximales acceptables ;
 3. si l'on souhaite une réponse obligatoirement.

- **Heure**, s'il s'agit d'une heure ou d'une durée à entrer. Il faudra préciser :
 1. la forme souhaitée : HH/MM/SS (heures, minutes, secondes), HH/MM (heures, minutes), MM/SS (minutes, secondes);
 2. les limites minimales et maximales acceptables ;
 3. si l'on souhaite une réponse obligatoirement.

3. L'entrée des réponses

Seules les questions qualitatives nécessitent l'entrée des réponses prévues. Il vous suffit de cliquer sur la première ligne de saisie des modalités et de taper votre texte.

Pour passer à la réponse suivante, cliquez dessus avec la souris ou utilisez la touche «Flèche Bas» du clavier.

4. Les branchements

Le filtrage (branchement) des questions et des réponses est une opération qui se traduit par le non passage sur certaines questions dans le module de saisie de l'enquête.

Pour spécifier un branchement, il faut commencer par se positionner sur la question ou la réponse à filtrer et soit :

- appuyer sur la touche de fonction "F2";
- dérouler le menu «Contrôle» de la barre de menus et choisir la commande «Branchement»;
- utiliser l'onglet « Contrôles » au-dessus de la question pour y trouver le bouton « branchement »

On vous demande alors vers quelle variable faire le branchement : il faut donc ici entrer un numéro de variable). Ce numéro s'affichera alors à la suite de la question ou de la réponse ainsi filtrée.

Il est évidemment impossible de demander des filtres en arrière (ex : Q7 vers Q5).

5. Les tableaux de questions

Un tableau de questions permet de présenter de manière compacte et regroupée une suite de questions de même type, et qui se suivent.

- création d'une première question (et de ses réponses s'il s'agit d'une question qualitative),
- affectation du type (ex : qualitative unique non enrichissable),
- appel de l'Assistant tableaux en cliquant sur le bouton correspondant de l'onglet « Tableaux/Thèmes » au-dessus du libellé de la question,
- entrée du titre du tableau,
- entrée des libellés des autres questions du tableau, qui se créeront automatiquement.

6. La modification du questionnaire

Vous pouvez modifier votre questionnaire en utilisant les fonctions d'édition contenues dans le menu «Edition» de la barre de menus :

- Insérer une nouvelle question avant la question en cours;
- Supprimer la question en cours;
- Copier des questions;
- Déplacer des questions.

7. La sauvegarde du questionnaire

Une fois votre questionnaire paramétré, vous devez le sauvegarder. Pour cela, vous pouvez utiliser la commande «Enregistrer» dans le menu «Fichier» de la barre de menus. N'hésitez pas à effectuer cette opération en cours de rédaction du questionnaire, par prudence.

Vous pouvez utiliser le bouton « Aperçu » pour modifier sa mise en page. Vous pouvez également exporter le questionnaire au format d'un traitement de texte ou l'enregistrer au format PDF.